

**«ABC+(эй би си плюс)»
ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1.1. «ABC+(эй би си плюс)» жеке мекемесі (әрі карай – «Мекеме») негізі мақсаты табыс алу болып табылмайтын және таза табысты құрылтайшылардың арасында бөлістірмейтін, өзінің қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, ҚР «Коммерциялық емес ұйымдар» туралы Заңына, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне және осы Жарғыға сәйкес әрекет ететін коммерциялық емес ұйым болып табылады.

1.2. Мекеменің Құрылтайшысы:

Қазақстан Республикасының азаматы –Хавылхан Карлыға 01.11.1988ж.т.,туылған жері Моңғолия, Баян -Улгий жеке куәлігі № 048834497, 19.07.2021 жылы ҚР ІІБ берілген, тұрғылықты жері: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, шағын аудан Зерделі ,д.1 /37,к 23 , ЖСН 881101450135 .

1.3. Мекеменің атауы:

қазақ тілінде: «ABC+(эй би си плюс)» жекеменшік мекемесі; орыс тілінде: частное учреждение: «ABC+(эй би си плюс)».

1.4. Мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050067, Алматы қаласы,Наурызбай ауданы, Таусамалы ы/ауданы, Герольд Бельгер көшесі,59 үй.

2. Мекеменің заңды мәртебесі

2.1. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Мекеменің дербес балансы, банктерде шоттары, өзінің атауы қазақ және орыс тілдерін көрсетілген бланктері, мөрлері, қолтаңбалары және басқа да жекеменшік құралдары бар.

2.2. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің құзіретіндегі қаржыға жауап береді. Олар жеткіліксіз болған кезде, мекеменің міндеттемелері бойынша жауапкершілікті құрылтайшы көтереді.

2.3. Өзінің мақсаттарын іске асыру үшін Мекеменің келесідей дүниелерге құқығы бар.

- 1) заңнамалар белгіленген тәртіппен банктерде шоттар ашуға;
- 2) мекеменің толық атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде көрсетілген мөріне, мөртаңбалары мен бланктеріне, сондай-ак белгіленген тәртіпте тіркелген эмблемаға (символикаға) ие болуға;
- 3) меншігінде оқшауланған мүлікке, сондай-ак дербес балансқа не сметаға ие болуға;
- 4) мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға және іске асыруға;
- 5) басқа да заңды тұлғаларды құруға;
- 6) филиалдар мен өкілдіктер ашуға;
- 7) қауымдастықтар мен одақтарға кіруге, сондай-ак олардың қызметіне қатысуға;
- 8) қаражаттарды жарғыда қарастырылған мақсаттарды іске асыруға пайдалануға;
- 9) сотта талапкер не жауапкер болуға;
- 10) Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де құқықтарды іске асыруға.

2.4. Мекеме келесілерге міндетті:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын орындауға;
- 2) белгіленген тәртіпте салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуге;
- 3) өзінің міндеттемелері бойынша оның билігінде тұрған ақшамен жауап беруге;
- 4) Қазақстан Республикасының заң актілеріне сәйкес жауапкершілік көтеруге.

3. Мекеме қызметінің мақсаты мен тақырыбы

3.1. Мекеме қызметінің мақсаты болып:

3.1.1. мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру, жалпы адами құндылықтар, ғылымға, практика мен техникаға қол жеткізу негізінде жеке тұлғаны қалыптастыру, дамыту және тұрғызу үшін жалпы орта техникалық және кәсіби оқытуды ұйымдастыру;

3.1.2. Мектепке дейінгі және мектеп мекемелерін, лицейдері, колледждерді, ақылы курстарды ұйымдастыру;

3.2. Мекеме қызметінің тақырыбы болып:

жалпы республикалық және халықаралық стандарттаға сәйкес білім беруді және өзге де қызметтерді көрсету болып табылады.

3.2.1. Жүзеге асырылатын білім бағдарламаларының түрлері:

- балаларды мектепке даярлауға бағытталған тәртіптік кешенді көрсету;
- балаларды 1 (бір) жастан бастап ерте дамыту бойынша қызметтер;
- 3 (үш) бастап 7 (жеті) жасқа дейінгі балалар үшін жексенбілік мектептер қызметі;
- Репетиторлық қызметтер;
- психолог, логопед, сурдолог консультациялары;
- ұзартылған күн тобының қызметтері;
- шет тілдерін оқыту бойынша қызметтер;
- балаларды эстетикалық тәрбиелеу бойынша қызметтер (ән, би, театр, бейнелеу қызметі) ;
- эстетикалық дамыту бойынша қызметтер (этикет, актерлік шеберлік, хореография, әлем мәдениеті);
- өзге де тәрбиелік және білім бағдарламалары;

3.2.2. Білім ұйымдарының міндеті:

- балалардың ақыл-ой тәрбиесі;
- балалардың еңбекке тәрбиелеу;
- балалардың эстетикалық тәрбиелеу;
- балалардың жеке қасиетін қалыптастыру;
- балалардың дене шынықтыру;
- Мекеме өзге де міндеттері бар;

3.2.3. Білім процесінің функциялары:

- Дене шынықтыру тәрбиесі (дене шынықтыру, мәдениеті, валеология, хореография);
- Тіл дамыту (көркем әдебиет, сауаттылық пен хат тану негізі, қазақ, орыс және өзге де шет тілін оқыту);
- Ғылыми-жаратылыстану білімдерін дамыту (қоршаған ортамен таныстыру, қарапайым математикалық бейнелерді қалыптастыру);
- Көркемдік-эстетикалық дамыту (бейнелеу өнері, жапсыру, аппликация, құрастыруды құру, музыкалық тәрбиелеу);
- Өзге де функциялар. ;

3.3. Мекеменің білім процесінің 2 түрі қарастырылады:

Фронтальдық түр (жасына байланысты топтармен);

Жеке түр.

3.4. Қатысушылар барлық қатысқысы келетіндер үшін Мекеме оқуға қабылдаудың тәртібін белгілейді.

3.5. Білім процесін ұйымдастыру.

3.5.1. Оқу-білім қызметі ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларға сәйкес жүзеге асырылады.

3.5.2. білім бағдарламаларын игеру қорытынды аттестациямен аяқталады.

3.5.3. Мекеме оқу процесін ұйымдастыру кезіндегі тәртіп тәртіп тәрбиеленушілердің (оқушылардың), педагогтар мен ата-аналардың адами құндылықтарды өзара сыйлау негізінде қолдауға ие болады. Тәрбиеленушілерге (оқушыларға) бойынша моральдық және психологиялық күш көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді.

3.5.4. Ата-аналар және тәрбиеленушілердің (оқушылардың) өзге заңды өкілдері білім процесінің барысымен және мазмұнымен танысу мүмкіндігімен қамтамасыз етілуі тиіс.

3.5.5. Мекеме тәрбиелеу бағдарламалары білім бағдарламаларын құрайтындар болып табылады және патриотизмді, азаматтық сананы, мораль мен мінез-құлықты, сондай-ақ әр тараптардың және тәрбиеленушілердің (оқушылардың) мүдделері мен қабілеттіктерін дамыту мен қалыптастыруға бағытталады.

3.5.6. Мекеме ымыраға келмейтін ұлттық, діндік және әлеуметтік және милитаристік жағдайларды және халықаралық құқықтың жалпы мойындылған принциптеріне және ізгіліктің жалпы қабылданған идеяларына қайшы келетін идеяларын таратуға тыйым салынады.

3.6. Ақылы білім беру қызметтерін көрсету тізбесі мен тәртебі

3.6.1. Ақылы білім беру қызметтері Мекеме ата-аналармен немесе тәрбиеленушілердің (оқушылардың) заңды өкілдерімен білім қызметтерін көрсету туралы шарт жасау арқылы жүзеге асырылады.

3.6.2. Ақылы білім беру қызметтерінің құны тәрбиеленушілерді (оқушыларды) ұстау, білім процесінің қажеттілігіне, педагогикалық қызметкерлердің біліктілігіне және басқа да көрсеткіштерге арналған шығындар есебінен Мекеме басшылығы анықтайды.

3.6.3. Ақылы білім беру қызметтерін жүзеге асырудан Мекеме алған қаражат осы Жарғыда көзделген мақсаттарға жолдананды.

3.6.4. Оқу үшін төлем шарт негізінде өз уақытында енгізіледі.

3.7. Аралық білімді, оқушылардың аралық аттестациясың, оларды өткізу үлгісі мен тәртібін бақылау жүйесі

3.7.1. Аралық білімді, оқушылардың аралық аттестациясың, оларды өткізу үлгісі мен тәртібін бақылау, жүйесі қажеттілік жағдайда бекітілген оқу процесінің (оқу жоспарының) негізінде жүргізіледі.

3.7.2. Тәрбиеленушілердің (оқушылардың) білімін ағымдық бақылау сондай-ақ педагогикалық және психологиялық тестілеу арқылы жүзеге асырылады.

3.8. Тәрбиеленушілердің (оқушылардың) аралық аттестация жыл сайын өткізіледі. Ағамдық білімді бақылау өткізу үлгісі:

ауызша;

жазбаша;

Аралық білімді, оқушылардың аралық аттестациясың бақылауды жүргізу тәртібі Ағамдық білімді бақылау және аралық аттестацияны өткізу тәртібі туралы ережемен анықталады.

3.9. Ата-аналармен және тәрбиеленушілердің (оқушылардың) өзге заңды өкілдерімен Мекеменің қатыстарың рәсімдеу тәртібі

3.9.1. Ата-аналар және тәрбиеленушілердің (оқушылардың) өзге заңды өкілдері тараптардың құқықтары мен міндеттері түсіндірілетін оқуға арналған шарт жасауға құқылы.

3.9.2. Ата-аналар және тәрбиеленушілердің (оқушылардың) өзге заңды өкілдері мыналарға құқылы: қолданыстағы заңнамға сәйкес тиісті сападағы білім қызметтерін алуға; тәрбиеленушілердің (оқушылардың) қабілеті мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру, білім қызметтерін алуға; өздерінің балаларының адами мақтанышын сыйлауға.

3.9.3. Ата-аналар және өзге заңды өкілдері міндетті: тәрбиеленушілерге (оқушыларға) тіршіліктері мен оқулары үшін қауіпсіз және жақсы жағдай жасауға, олардың интеллектуалдық және жеке күш-жігерін, мінез-құлқын қалыптастыруды қамтамасыз етуге: білім ұйымдарымен әріптестік жасауға, оқу мекемесіне келуін қамтамасыз етуге.

3.10. Егер жекелеген қызмет түрлерін іске асыру үшін арнайы рұқсат (лицензия, сертификат) алу қажет болатын болса, онда мекеме бұл қызмет түрлерін тек сәйкесінше рұқсат (лицензия, сертификат) алғаннан кейін ғана іске асырады.

3.11. Мекеме кәсіпкерлік қызметпен осы Жарғының 3.1. т. көрсетілген мақсаттарға сәйкес келетіндіктен кейін ғана айналыса алады.

4. Мекеменің басқару органдары

4.1. Мекеменің басқару органдары келесілер болып табылады.

- Жоғарғы орган - Құрылтайшы;
- Атқарушы орган - Директор;
- Бақылаушы орган – Тексеру комиссиясы.

4.2. Құрылтайшының шешімі бойынша өзге де органдар құрылуы мүмкін.

5. Құрылтайшы

5.1. Мекеменің жоғарғы органы - Құрылтайшы болып табылады.

5.2. Құрылтайшының ерекше құзіретіне келесі сұрақтар жатады.

- Мекеменің құрылтай құжаттарын қабыладу, өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
 - Мекеменің ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату;
 - Мекеменің басқару органдарының құзіретін, ұйымдық құрылымын калыптастыру және уәкілеттерін тоқтатудың тәртібін анықтау;
 - директордың, қаржылық есеп беруді ұсынуының тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ тексеру комиссияның тесеруді жүргізуі мен тесерудің нәтижелерін бекітудің тәртібін анықтау;
 - Қазақстан Республикасының заң актілері белгілеген шеңберде Мекеменің басқа заңды тұлғаларды тартуға және қызметіне қатысуы туралы шешім шығаруға, сондай-ақ өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруы туралы шешім қабылдау;
 - Мекеменің филиалдарды жаңа қатысушыларын қабылдау және шығу туралы шешім шығару;
 - құпия түрдегі ақпаратты белгілеу.
- 5.3. Құрылтайшы өз қалауы бойынша Мекеменің қызметіне байланысты кезкелген сұраққа шешім қабылдауға құқылы.

6. Директор

6.1. Директор Мекеменің атқарушы, әрдайым әрекет ететін жұмыс органы болып табылады.

Директор Мекеменің жоғарғы лауазымды тұлғасы болып табылады.

6.2. Директор Құрылтайшының құзіретіне бағынатын мекеменің құжаттарына ғана жауап бермейді, ол Мекеменің ағымдағы қызметіне жетекшілік етеді. Директор құрылтайшыға есеп беруге міндетті.

6.3. Директор дара басшылық жасау қағидаларының негізінде әрекет етеді және өзінің осы жарғы мен Қазақстан Республикасының заңнамасы анықтаған құзіретіне сәйкес Мекеме қызметінің сұрақтарын өз бетінше шешеді.

6.4. Өзінің міндеттерін іске асырған кезде директор:

- Мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді.
- Мекемеге өкілдік етуге, соның ішінде қайта сенім білдіру құқығы бар сенімхаттарын береді;
- Мекеменің атынан келісімдер жасайды;
- Мекеменің қызметкерлерімен Мекеменің атынан жеке еңбек шарттарына отырады және бұзады,

сондай-ақ оларды лауазымға тағайындау, ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық айлықта мен жеке үстемелердің көлемдерін белгілейді, сыйақы беру сұрақтарын шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалау салады;

- Мекеменің ағымдағы және келешектегі жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;

- Құрылтайшының алдында Мекеменің жұмысы үшін жауапкершілікті мойынаалады;
- Құрылтайшының шешімдерін жүзеге асырады;
- Құрылтайшының құзіретіне кіретін міндеттерден басқа, Мекеменің ағымдағы қызметіне байланысты сұрақтардың бәріне шешім қабылдайды.

6.5. Мекеменің қызметіне қатысты құпия хабарды таратуға директордың қақысы жоқ.

7. Тексеру комиссиясы

7.1. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін, сондай-ақ істердің ағымдағы жағдайын бақылауды іске асыру үшін құрамында үш адамнан артық емес, үш жыл мерзімге тексеру комиссиясы сайланады.

7.2. Тексеру комиссиясының мүшелігіне Мекеменің мүшесі де сайлана алады.

8. Құралтайшының құқығы мен міндеті

8.1. Құралтайшының келесідей дүниелерге құқығы бар:

- осы Жарғы мен Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған тәртіпте Мекемені басқаруға және қызметіне қатысуға;

Мекеменің қызметі туралы ақпарат алуға және оның құжаттамасымен танысуға;

Кез-келген уақытта Мекемеге қатысуын тоқтатуға;

Құралтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырылған басқа да құқықтарға ие бола алады.

8.2. Құрылтайшы келесілерге міндетті:

Мекеменің құрылтай құжаттарының талаптарын орындауға; осы жарғыға сәйкес Мекемені басқаруға қатысуға;

Мекемеге оның мақсаттарына жетуде көмектесуге;

Мекеме құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

Мекеменің құрылтай құжаттары мен Қазақстан Республикасының заңнамасы қарастырған Мекемеге қатысты өзге де міндеттемелерді орындауға міндетті.

Құрылтайшы, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Мекеменің құрылтай құжаттары қарастырған басқа да міндеттері атқара алады.

9. Мекеменің мүлкін әзірлеу және қаржыландыру.

9.1. Мекеменің мүлкі оған құрылтайшылар берген мүліктің, ерікті мүліктік жарналар мен жәрдемақылардың, заңнама белгілеген жағдайларда жұмыстарды, қызметтерді сатудан түскен түсімдердің, өзге де заңды түсімдердің есебінен қалыптасады және негізгі қорлар мен айналым қаражаттардан, сондай-ақ құны оның шотында бейнеленетін өзге де мүліктен тұрады.

9.2. Мекеменің мүлкі оған жедел басқару құқығының негізінде тиесілі. Мекеменің оған бектіліп берілген мүлікті өз бетінше шеттеуге немесе өзге тәсілмен билік жасауға құқығы жоқ.

9.3. Мекеменің қызметін қаржыландыру құрылтайшының және өзге де заңды түсімдер есебінен іске асырылады. Құрылтайшыдан және өзге де қаражаттардан түскен қаржының тәртібін оның шешімімен анықтайды.

9.4. Құрылтайшының Мекеменің мүлкін қалыптастыру үшін заттай және ақшадай бөлек өзге түрде салған салымдары оның барлық құрылтайшының келісімі бойынша ақша түріде бағаналады. Егер мұндай салымның құны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салым салынған күнге белгіленген жиырма мың айлық есептік көрсеткіштің көлеміне баламалы сомадан асатын болса, оны бағалауды тәуелсіз аудитор растауы керек.

10. Жарғыға өзгертулер енгізу, қайта құру және жойылу тәртібі

10.1. Мекеменің құрылтайшы іс-құжаттарына мемлекеттік қайта тіркеуды көздемейтін өзгерістер (мекен-жайының ауыстырылуы, т.с.с.) енгізілсе, Мекеменің бір ай мерзімі ішінде тіркеуші органға сол өзгерістер туралы хабарлау міндет. Толықтырулар мен өзгертулер енгізу құрылтайшы шешімімен қабылданады.

10.2. Жарғыға өзгертулер енгізу тәртібі:

- 1) жағыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсынысты Жалпы Жиналысты енгізеді
- 2) жарғының өзгертулер мен толықтырулар енгізген жаңа редакциясы Әділет департаментінде заңды ұйымдарды тіркеу туралы заңдарда көрсетілген тәртіпте тіркелуге жатады.

Мекеменің қызметі келесі жағдайларда тоқтатылады:

- Мекемені заңмен белгіленген тәртіпте банкрот деп танығанда;
- Құрылтайшы шешімі бойынша;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған басқа жағдайларда.

Мекеменің қызметін тоқтату қайта ұйымдыстыру (бірігу, қосу, бөліп шығару және қайта құру) немесе тарату арқылы жүргізілуі мүмкін.

Мекемені тарату құрылтайшымен тағайындалған тарату комиссиясымен, ал Мекеме ұызметін сот шешімі бойынша тоқтатқан жағдайда – Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте осы органмен тағайындалған тарату комиссиясымен жүргізіледі.

Тарату комиссиясын тағайындаған сәттен бастап оған Мекеме істерін басқару және тарату балансын құрыстыру бойынша өкілеттіктері өтеді. Коммерциялық емес ұйым салық және басқа да жеңілдіктерді пайдаланған және мүшелерінің және (немесе) құрылтайшыларының жарналары мен өз қызметінен түскен кірістері, жұртшылықтың қайырмалдықтары есебінен жұмыс жасаған, мемлекеттен немесе мемлекеттік емес ұйымдардан гранттар алған жағдайда, таратылған кезде кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлікті ұйымның мүшелері, құрылтайшылары, лауазымды адамдары немесе жалдамалы қызметкерлері арасында қайта бөлуге болмайды, ол ұйымның жарғысына сәйкес оның жарғылық мақсаттарына пайдаланылуға тиіс. Егер ұйымның жарғысында мұндай тәртіп көзделмесе, тарату туралы шешім қабылдаған органның ұйғаруы бойынша қалған мүлік таратылатын ұйымдікті сияқты мақсаттарды немесе оларға жақын мақсаттарды ұстанатын коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

Бджетпен, несие берушілермен есеп айырысқан соң және Мекеме жұмыскерлерінің мүлік (егер қалға) соңғыларына қалдырылады, ал қалған активтер мақсаттары Мекеменің мақсаттарына сай келетін коммерциялық емес ұйымдарға тапсырылуы мүмкін. Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне жазбалар енгізілген сәттен бастап, Мекеменің таратылуы аяқталған болып танылады.

11.6. Тарату комиссия Мекемеге, оның құрылтайшынына, сонымен қатар үшінші жақтарға тигізген зиян үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапкершілік көтереді.

11.7. Кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік Құрылтайшыға қайтарылады.

11.8. Қайта ұйымдастырған жағдайда Құрылтайшы тиесілі мүлікке жеке меншік құқығы табыстау актісі немесе бөлу балансы негізінде құқылы мирасқорларға өтеді.

Құрылтайшы:

ХАВЫЛХАН КАРЛЫҒА



Хавылхан Карлыга

3.1. Целью деятельности Учреждения является:

- 3.1.1. Организация дошкольного воспитания и обучения, общего и среднего, технического и профессионального образования для формирования, развития и профессионального становления личности на основе общечеловеческих ценностей, достижения науки, практики и техники;
- 3.1.2. Организация дошкольных и школьных заведений, лицеев, колледжей, платных курсов;

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3.2.1. оказание образовательных и иных услуг, соответствующих общереспубликанским и международным стандартам.

3.2.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- предоставление комплекса дисциплин, направленных на подготовку детей к школе;
- услуги по раннему развитию детей с 1(одного) года;
- услуги воскресной школы (для детей от 3 (трех) до 7 (семи) лет);
- репетиторские услуги;
- консультации психолога, логопеда, сурдолога;
- услуги группы продленного дня;
- услуги по обучению иностранным языкам;
- услуги по эстетическому воспитанию детей (музыка, танцы, театр, изобразительная деятельность);
- услуги по эстетическому развитию (этикет, актерское мастерство, хореография, мировая культура);
- иные воспитательные и образовательные программы;

3.2.3. Задачи организации образования:

- умственное воспитание детей;
- трудовое воспитание детей;
- эстетическое воспитание детей;
- формирование личностных качеств детей;
- физическое развитие детей;

3.2.4. Функции образовательного процесса:

- Физическое развитие (физическая культура, валеология, хореография);
- Развитие речи (художественная литература, основы грамотности и письма, обучение казахскому, английскому и иным иностранным языкам);
- Художественно-эстетическое развитие (изобразительная деятельность, лепка, создание аппликаций, конструирование, музыкальное воспитание);
- Иные функции.

3.3. В Учреждении предусматривается 2 вида образовательного процесса:

Фронтальный вид (в группах, в зависимости от возраста);

Индивидуальный вид.

3.4. Участник устанавливает порядок приема на обучение, доступный для всех желающих.

3.5. Организация образовательного процесса.

3.5.1. Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами программами, разработанными в соответствии с действующим законодательством РК.

3.5.2. Освоение образовательных программ может завершаться итоговой аттестацией.

3.5.3. Дисциплина при организации учебного процесса Учреждения поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников (обучающихся), педагогов и родителей. Применение методов морального и психического насилия по отношению к воспитанникам (обучающимся) не допускается.

3.5.4. Родителям и иным законным представителям воспитанников (обучающихся) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.5.5. Воспитательные программы Учреждения являются составляющим образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданского сознания, морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей воспитанников (обучающихся).

3.5.6. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и общепринятым идеям гуманизма Учреждение запрещает.

3.6. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг

3.6.1. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением посредством заключения договора о предоставлении образовательных услуг с родителями или иными законными представителями воспитанников (обучающихся).

3.6.2. Стоимость платных образовательных услуг определяется руководством Учреждения из расчета расходов на содержание воспитанников (обучающихся), потребностей образовательного процесса, квалификации педагогических работников и других показателей.

3.6.3. Средства, получаемы Учреждением от реализации платных образовательных услуг, направляются на цели, предусмотренные настоящим уставом.

3.6.4. Плата за обучение вносится своевременно на основании договора.

3.7. Система текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, форма и порядок их проведения

3.7.1. Система текущего контроля знаний: промежуточной аттестации обучающихся в случае необходимости ведется на основе, утвержденного графика учебного процесса (плана работы).

3.7.2. Текущий контроль знаний воспитанников (обучающихся) осуществляется также посредством педагогического и психологического тестирования.

Промежуточная аттестация воспитанников (обучающихся) проводится ежегодно.

Формы проведения текущего контроля знаний:

Устная;

Письменная.

Порядок проведения текущего контроля знаний промежуточной аттестации обучающихся определяется Положением о порядке проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

3.8. Порядок оформления отношений Учреждения с родителями или иными законными представителями воспитанников (обучающихся)

3.8.1. Родители или иные законные представители воспитанников (обучающихся) имеют право на заключение договора на обучение, где оговариваются права и обязанности сторон.

3.8.2. Родители или иные законные представители воспитанников (обучающихся) имеют право на: получение образовательных услуг надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством; получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно способностям и потребностям воспитанников (обучающихся); уважение человеческого достоинства своих детей.

3.8.3. Родители или иные законные представители обязаны создавать воспитанникам (обучающимся) здоровые и безопасные условия для жизни и обучения, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственно становление; сотрудничать с организациями образования; обеспечивать посещаемость учебного заведения.

3.9. В случае, если для осуществления отдельных видов деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия, сертификат), то Учреждение осуществляет данные виды деятельности только после получения соответствующего разрешения (лицензии, сертификата).

3.10. Учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью лишь поскольку это соответствует цели, указанной в п.3.1. настоящего Устава.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Высший орган – Учредитель (Участник);
- Исполнительный орган – Директор;
- Контрольный орган – Ревизионная комиссия.

4.2. По решению Учредителя могут быть созданы иные органы.

5. Учредитель:

Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения;
- Добровольная реорганизация или ликвидация Учреждения;
- Определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Учреждения;
- Определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности директора, а также порядка проведения проверки ревизионной комиссией и утверждения результатов проверки;
- Принятия в пределах, установленных законодательными актами Республики Казахстан, решения о участии Учреждения в создании и деятельности других юридических лиц, а также решения о создании своих филиалов и представительств;
- Избрание и переизбрание руководителей филиалов, представительств Учреждения, в случае их создания;
- Решение о приеме и выходе вновь принятых учредителей;
- Определение информации, содержащей конфиденциальный характер.

5.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения.

6. Директор

6.1. Директор является исполнительным постоянно действующим рабочим органом Учреждения. Директор является высшим должностным лицом учреждения.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных учредительными документами Учреждения к исключительной компетенции Учредителя. Директор подотчетен Учредителю.

6.3. Директор действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы Учреждений в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим уставом и законодательством Республики Казахстан.

6.4. При осуществлении своих обязанностей директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- выдает доверенности на право представлять Учреждение, в том числе с правом передоверия;
- совершает от имени Учреждения сделки;

Заключает и расторгает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками Учреждения, а также издает приказы о назначении их на должность, переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов и программ Учреждения;
- несет ответственность за работу Учреждения перед Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, отдает распоряжения;
- реализует решения Учредителя;
- принимает решения по всем остальным вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения и не относящимся к исключительной компетенции Учредителя.

6.5. Директор не вправе разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Учреждения.

7. Ревизионная комиссия

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также текущего состояния дел Учредителем назначается ревизионная комиссия сроком на три года в составе не более трех человек.

7.2. Членов ревизионной комиссии может быть представитель Учредителя.

8. Права и обязанности Учредителя

8.1. Учредитель имеет право:

- Участвовать в управлении и деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим уставом и законодательством Республики Казахстан;
- Получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его документацией;
- В любой момент прекратить участие в Учреждении;

- Учредитель может иметь и другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8.2. Учредитель обязан:

- Соблюдать требования учредительных документов Учреждения;
- Участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим уставом;
- Оказывать содействие Учреждению в достижении его целей;
- Не разглашать сведения, которые объявлены Учреждением конфиденциальными;
- Выполнять иные обязательства по отношению к Учреждению, предусмотренные учредительными документами Учреждения и законодательством Республики Казахстан;
- Учредитель может также нести и другие обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и учредительными документами Учреждения.

9. Формирование имущества и финансирование Учреждения.

9.1. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, добровольных имущественных взносов и пожертвований, поступлений от реализации работ, услуг в установленном законодательством случаях, иных законных поступлений, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также иного имущества, стоимость которых отображается на его балансе.

9.2. Имущество учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

9.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет учредителя и иных законных поступлений. Порядок поступлений финансовых и иных средств от учредителя определяется его решением.

9.4. Вклады учредителя в формирование имущества Учреждения в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячного расчетного показателя, установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан на дату внесения вклада, ее оценка должна быть подтверждена независимым аудитором.

10. Порядок внесения изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение обязано сообщать в регистрирующий орган в месячный срок об изменениях данных, внесение которых в учредительные документы не влечет перерегистрацию (изменение местонахождение и др.). Решение о внесении изменений и дополнений принимается Решением Учредителя.

10.2. Порядок внесения изменения в устав:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав вносятся по решению Учредителя;
- 2) новая редакция Устава с внесенными изменениями и дополнениями, подлежит регистрации в Департаменте юстиции в порядке, предусмотренном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

11. Прекращение деятельности Учреждения.

Некоммерческая организация может быть ликвидирована добровольно (по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа, а также по решению органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами) и принудительно (по решению суда) на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Прекращение деятельности Учреждения может проводиться путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.

Ликвидация Учреждения производится назначенной учредителем ликвидационной комиссией, в случае прекращения деятельности Учреждения по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом в порядке, установленном действующим органом Республики Казахстан.

С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами **Учреждения** и составлению ликвидационного баланса.

При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

В случае, когда Учреждение пользовалось налоговыми и другими льготами и существовала на взносы членов и (или) учредителей, доходы от своей деятельности, пожертвования общественности, получала гранты от государства или негосударственных организаций, имущество, оставшееся при ликвидации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между членами, учредителями, должностными лицами или наемными работниками организации, а должно быть использовано в соответствии с уставом организации на ее уставные цели. После расчета с бюджетом, кредиторами и оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, имущество, переданное в оперативное управление учредителем (если таковое останется) передается последнему, а оставшиеся активы могут быть переданы некоммерческой организации, преследующей те же или близкие цели, что и Учреждение. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента занесения записи об этом в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный ею Учреждению, его учредителю, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае реорганизации право собственности на принадлежащее Учредителю имущество переходит к правопреемникам на основании передаточного акта или разделительного баланса.

Учредитель: Хавылхан Карлыга

Даволхан Кармыга

